

Na osnovu člana 3. stav (1) tačka a) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/22), sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona po ovlaštenju, dana 26.06. 2024. godine, *d o n o s i*:

PRAVILNIK O POSTUPANJU SA PRIJAVAMA KORUPCIJE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupanju sa prijavama korupcije (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijave, odnosno podnošenja i primanja podneska protiv korupcije ili sumnji na iste, koje zaprimi Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Ured), način postupanja po ovim podnescima/prijavama, klasifikovanja, analize, evidentiranja i čuvanja zaprimljenih podnesaka, kao i način izvještavanja o podnescima/prijavama i njihovom statusu, dostavljanje nadležnim institucijama i obavještanje prijavitelja o preduzetim radnjama, te druga pitanja od značaja za prijavljivanje korupcije.

Član 2. (Pojmovi korišteni u Pravilniku)

(1) U smislu odredaba ovog Pravilnika, korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na kantonalnom nivou, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nudenje, davanje ili prihvatanje dara ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca dara.

(2) Podnescima/prijavama se smatraju usmene i pismene prijave koje može podnijeti svako fizičko ili pravno lice i sadrže navode odnosno obavještenja koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja o učinjenim koruptivnim djelima, radnjama ili aktivnostima.

Član 3. (Obaveza prijave koruptivnih ponašanja i drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik i namještenik (u daljem tekstu: službenik) u obavezi je prijaviti Uredu svaki slučaj korupcije i drugih nepravilnosti, bez obzira da li se on odnosi na djelokrug posla koji obavlja ili je u vezi s njim, te ako je vezan za organizacionu jedinicu i područje rada za koje je odgovoran, ili je u vezi sa bilo kojom aktivnosti u organima uprave.

(2) Podnesak može podnijeti i svaki drugi korisnik usluga, građanin, odnosno pravno i fizičko lice.

(3) Ured će obezbjediti uslove da se:

- a) sva fizička i pravna lica upoznaju sa načinom podnošenja podneska protiv korupcije i drugih nepravilnosti;
- b) svaki podnesak se analizira i ispituje, te preduzmaju potrebne aktivnosti na osnovu rezultata provedenog ispitivanja;

DIO DRUGI – PRIJAVA KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

POGLAVLJE I. PRIJAVA KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 4.

(Načini podnošenja podneska protiv korupcije i drugih nepravilnosti)

Podnesci/prijave kojima se prijavljuje korupcija ili druge nepravilnosti dostavljaju se Uredu: lično, putem protokola, pošte, elektronske pošte, on-line forme ili izjavom na zapisnik.

Član 5.

(Anonimno prijavljivanje)

(1) Prijava korupcije i drugih nepravilnosti se može izvršiti i anonimno, bez navođenja identiteta podnosioca.

(2) Ured će postupati i po anonimnim prijavama ukoliko sadrže dovoljno elemenata iz člana 6. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Sadržaj podneska ili izjave za prijavu korupcije)

(1) Podnesak ili izjava za prijavu korupcije sadrži:

- Datum podnošenja prijave,
- podatak da li je prijava o ovom događaju već podnesena, i kome,
- ime i prezime, adresa, broj telefona i e-mail podnosioca prijave (ukoliko se prijavljivanje ne vrši anonimno),
- naziv i sjedište institucije u kojoj se desio ili će se desiti koruptivni događaj,
- identitet, adresa i radno mjesto lica čije se ponašanje prijavljuje kao korupcija, (ukoliko su poznati),
- vrijeme i mjesto koruptivne radnje, sumnje na korupciju ili druge nepravilnosti,
- detaljan opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje,
- navođenje materijalnih dokaza o koruptivnoj radnji ili ponašanju, (ukoliko prijavitelj iste posjeduje),
- navođenje podataka o svjedocima koji potvrđuju navode o koruptivnoj radnji ili ponašanju, (ukoliko prijavitelj iste posjeduje),
- navođenje informacija o imovini koja je stečena koruptivnim događajem, (ukoliko prijavitelj iste posjeduje),
- navođenje informacija o oštećenom pravnom ili fizičkom licu.

(2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke, dokumentaciju kao i materijalne dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prijave i iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

Član 7.
(Obrazac za podnošenje prijave korupcije)

(1) Za prijavljivanje korupcije u pismenoj formi, koristi se poseban obrazac koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (ANEX broj 1) i koji je dostupan na web stranici www.zdk.ba u pododjeljku: Ured za borbu protiv korupcije.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika čine i Upute za popunjavanje Obrasca za prijavu korupcije za prijavitelje (ANEX broj 2), koje je takođe dostupno na web stranici www.zdk.ba u pododjeljku: Ured za borbu protiv korupcije.

(3) Građani koji nemaju pristup internetu, obrazac mogu preuzeti u Uredu za borbu protiv korupcije ili na protokolu Zeničko-dobojskog kantona.

(4) Prijava podnesena u slobodnoj formi, bez obrasca, neće se smatrati neurednom i po istoj će se postupati u skladu sa odredbama člana 6. ovog Pravilnika.

Član 8.
(Prijava korupcije putem pošte)

(1) Prijava korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem pismenog podneska putem pošte vrši se u koverti, sa naznakom „Prijava korupcije i druge nepravilnosti – ne otvarati!“.

(2) Kada lice zaduženo za prijem pošte zaprimi kovertu sa naznakom „Prijava korupcije i druge nepravilnosti – ne otvarati!“ istu će evidentirati i bez odlaganja proslijediti Uredu na dalje postupanje.

Član 9.
(Prijava korupcije i drugih nepravilnosti usmenom izjavom)

(1) Prijava usmenim putem vrši se davanjem izjave na zapisnik službeniku u Uredu.

(2) O izjavi iz stava (1) ovog člana službenik Ureda sačinjava zapisnik koji potpisuju službenik i prijavitelj.

(3) Ukoliko prijavitelj želi ostati anonimn, službenik o datoj izjavi sačinjava službenu zabilješku.

Član 10.
(Prijava korupcije putem on-line forme)

(1) Prijava putem on-line platforme vrši se popunjavanjem elektronskog obrasca “Prijava korupcije” koja se nalazi na web-stranici www.zdk.ba, pododjeljak Ured za borbu protiv korupcije.

(2) Ured će upoznati sve institucije i širu javnost Zeničko-dobojskog kantona o toj web lokaciji.

Član 11.
(Prijava korupcije e-mailom)

(1) Prijava elektronskim putem vrši se slanjem podneska elektronskom poštom na e-mail: prijavi.korupciju@zdk.ba.

(2) Ured će upoznati sve institucije i širu javnost Zeničko-dobojskog kantona o toj elektronskoj adresi.

POGLAVLJE II. ANONIMNA PRIJAVA KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 12. (Anonimni podnesak)

1) Anonimno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti može se vršiti na način naveden u članovima 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

2) Ured će postupiti po anonimnom podnesku ako isti sadrži elemente koji upućuju na postojanje koruptivnih radnji ili drugih nepravilnosti.

3) Službenici koji budu postupali po navedenom podnesku, dužni su da podnesak i podatke navedene u podnesku tretirati u skladu sa propisima koji definiraju pitanje sigurnosti podataka i informacija koje se obrađuju.

Član 13. (Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

(1) Ured će po službenoj dužnosti pokrenuti postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koje upućuju na koruptivne radnje.

(1) Podatke ili informacije iz stava (1) ovog člana prikuplja Ured.

(2) Postupak provjere će se odvijati na način kako je propisano članovima 14., 15., 16. i 17. ovog Pravilnika.

DIO TREĆI –POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE

Član 14. (Ažurnost i neovisnost postupka)

(1) Postupak za provjeru navoda o korupciji i drugim nepravilnostima, rješavanje podneska i obavještanje podnosioca podneska provodi se u roku od 30 dana od dana prijema podneska.

(2) Ured samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti podneska protiv korupcije i druge nepravilnosti.

Član 15. (Postupanje po prijavama)

(1) U roku od 7 dana, od dana prijema podneska, službenik je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. ovog Pravilnika, odnosno da procijeni da li ima dovoljno elemenata i konkretnih indicija na osnovu kojih bi postupio po prijavi.

(2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. ovog Pravilnika, službenik će obavijestiti prijavitelja, ako je identitet poznat, da dopuni prijavu u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti.

(3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave, te službenik sačinjava zaključak o odbacivanju podneska koji sadrži obrazloženje sa razlozima zbog kojih je podnesak odbačen, koji se dostavlja i prijavitelju.

Član 16.
(Razmatranje i odlučivanje po podnesku)

(1) Ukoliko službenik procjeni da su navodi u podnesku osnovani, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja osnovanosti podneska, provjerava dostavljene dokaze, prikuplja relevantne izvještaje i dokumentaciju u vezi navoda i vrši konsultacije sa nadležnim organima.

(2) Službenik će obavijestiti podnosioca o rješavanju, odbacivanju, prosljeđivanju drugom organu ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti podneska korupcije.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, anonimni prijavitelj će biti obaviješten o preduzetim radnjama, putem obavijesti na web stranici Ureda.

Član 17.
(Prosljeđivanje podneska)

(1) Ako se u postupku po podnesku za korupciju ili druge nepravilnosti od strane Ureda utvrdi da preduzeta radnja ili ponašanje lica koje je podvrgnuto postupku provjere koruptivne radnje i druge nepravilnosti upućuju na sumnju na postojanje krivičnih djela propisanih Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine i Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine, službenik istu dokumentaciju o postojanju sumnje dostavlja rukovodiocu Ureda, koji bez odlaganja dostavlja nadležnim organima.

(2) Po podnesku čiji sadržaj upućuje na prekršaj ili druge nepravilnosti u radu, službenik će pravovremeno dostaviti podnesak rukovodiocu Ureda radi njegovog dostavljanja nadležnom organu.

(3) Ured je dužan obavijestiti nadležni organ o svim naknadnim saznanjima i dostaviti podatke u vezi sa pojedinačnim podneskom.

Član 18.
(Djelovodnik prijava korupcije)

Ured će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika formirati poseban djelovodnik o podnescima/prijavama korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 19.
(Registar i arhiva prijava)

(1) Registar prijava koji vodi Ured, sadrži informacije (podatke) iz podneska/prijava, datumu i načinu podnošenja, njenom kratkom sadržaju, skupinu rizika kojoj pripada, te ostale bitne činjenice vezane za svaki podnesak/prijavu. Pristup registru imaju rukovodilac Ureda i službenik za postupanje po prijavama.

(2) Podnesci/prijave se čuvaju na sigurnom mjestu koji **mora** biti zaključano.

(3) Ured će osigurati efikasno upravljanje dokumentacijom, održavanje i ažuriranje registra, evidencija iz registra i arhive izvještaja o podnescima/prijavama.

Član 20.
(Praćenje i izvještavanje)

(1) Ured sačinjava izvještaj o zaprimljenim podnescima/prijavama, poduzetim radnjama i utvrđenim nepravilnostima koji dostavlja godišnje Vladi Zeničko-dobojskog

kantona, a informaciju o istima dostavlja i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine.

(2) Izvještaj se objavljuje na web stranici Ureda.

DIO PETI – ZAŠTITA IDENTITETA PRIJAVIOCA I POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 21.

(Zaštita identiteta prijavitelja i zaštita ličnih podataka)

Ured je dužan zaštititi identitet prijavitelja kao i osigurati zaštitu ličnih podataka, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavioca, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 22.

(Povjerljivost podataka)

(1) Službeni podaci, podaci o identitetu prijavitelja i podaci lične prirode koje su zaposlenici Ureda saznali iz zaprimljenih podnesaka/prijava čine povjerljive informacije.

(2) Informacije iz stava (1) ovog člana smiju se otkriti samo nadležnim organima u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti.

(3) Pristup podacima iz stava (1) ovog člana imaju rukovodilac Ureda i službenik za postupanje po prijavama o koruptivnom ponašanju, te nadležne institucije u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, policijske i sigurnosne agencije, inspektorati, revizori isl.).

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Anexi)

(1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine Obrazac za prijavu korupcije (ANEX broj 1) i Upute za popunjavanje Obrasca za prijavu korupcije za prijavitelje (ANEX broj 2).

Član 24.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije.

Broj: 21-02-11806/24

Datum: 26.06.2024.godine

